
ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - EMDUR
ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO –
EMDUR, REALIZADA NO DIA TREZE DE MARÇO DO ANO DE DOIS
MIL E VINTE E CINCO.

Aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco (13/03/2025), no horário agendado das 13h (uma hora), na Sala de Reuniões do Gabinete da Presidência da EMDUR, no endereço Avenida Brasília, 1576, Bairro Santa Bárbara, Porto Velho/RO, em Assembleia Geral Ordinária do Conselho de Administração – CONSAD da Empresa de Desenvolvimento Urbano – EMDUR do Município de Porto Velho/RO, reuniram-se os Membros: **BRUNO OLIVEIRA DE HOLANDA**, Presidente do Conselho de Administração da EMDUR, portador do CPF nº 350.321.382-15; **ÉRICA MILVA DIAS**, Primeira Vice-presidente do Conselho de Administração da EMDUR, portadora do CPF nº 422.152.422-72; **ILZA NEYARA**, Segunda Vice-presidente do Conselho de Administração da EMDUR, portadora do CPF nº 623.677.492-72; **PAULO HENRIQUE VIEIRA DA COSTA**, Primeiro Secretário do Conselho de Administração da EMDUR, portador do CPF nº 810.913.622-20; **JOÃO PAULO SARAIVA LEÃO VIANA**, Segundo Secretário do Conselho de Administração da EMDUR, portador do CPF nº 643.530.283-91; **ERNILDO CELIO PASCOAL DA SILVA**, Terceiro Secretário do Conselho de Administração da EMDUR, portador do CPF nº 106.838.952-49; **WEVERTON KELVIN SILVA DAMACENA**, membro representante dos empregados da EMDUR, portador do CPF nº 016.405.722-60; **PAUTA: 1) Análise da Situação do Almoxarifado e Infraestrutura Atual; 2) Discussão sobre Projetos de Locação e Construção de Novos Espaços; 3) Avaliação da Frota de Veículos e Necessidades de Manutenção; 4) Propostas de Parcerias Estratégicas e Melhoria da Eficiência na Gestão.** Inicialmente, foi discutida a situação do almoxarifado e infraestrutura atual da sede da EMDUR, que apresenta inadequação de espaço e problemas estruturais, incluindo falhas nas instalações elétricas e de esgoto, considerados críticos pela CIPA e com exigência de solução pelo Ministério Público. A urgência em resolver esses problemas foi destacada para evitar complicações legais. Sendo assim, foi proposta a construção de um novo almoxarifado, com área de aproximadamente 288 metros quadrados, visando maior organização e armazenamento de materiais, além da possível implementação de energia solar. Ademais, a necessidade de um espaço próprio foi ressaltada, destacando-se a urgência em tomar providências para evitar complicações legais.

Posteriormente, foi discutida a locação de um prédio, pela Secretaria Municipal de Trânsito, tendo em vista que o prédio da secretaria está instalado no mesmo terreno em que funciona a sede da EMDUR, reduzindo o espaço disponível para uso da empresa. A expectativa é que o processo de locação seja concluído em até 90 dias, com foco na resolução das questões de espaço e infraestrutura. Além disso, foi apresentada a proposta de construção de um prédio no terreno disponível, com o objetivo de modernizar as instalações e aumentar a eficiência operacional. O projeto contempla o uso de estruturas metálicas, visando otimização de custos e tempo de construção. Também foi destacada a necessidade de atualizar a planilha orçamentária e o projeto executivo, com o objetivo de garantir maior eficiência e reduzir custos. A complexidade das atribuições e a falta de orçamento para algumas atividades foram discutidas, sugerindo-se a necessidade de repasse de receitas para a execução de projetos. Em complemento, foi discutido o projeto de construção de um novo almoxarifado, que incorpora soluções modernas e sustentáveis, como o uso de placas solares, para garantir maior eficiência energética e adequação ao novo espaço. Deste modo foi abordado e avaliado a situação atual da frota de veículos, com destaque para a necessidade urgente de manutenção e a avaliação da viabilidade entre locação e aquisição de novos veículos. A questão da eficiência na gestão da frota foi enfatizada, considerando tanto a necessidade de manutenção contínua quanto a adequação das opções de aquisição. Foi ressaltada a importância de um relatório de viabilidade mais robusto para embasar as decisões sobre a frota, visando uma gestão mais eficiente e econômica. Em relação as propostas de parcerias estratégicas e melhoria da eficiência na gestão, foi discutida a construção de um parque de energia solar, com o objetivo de reduzir os custos com energia elétrica, além de incorporar soluções sustentáveis no processo de construção. A implementação de energia solar no novo prédio também foi considerada como uma medida estratégica para a redução dos custos operacionais. Com isso, a gestão eficiente dos recursos disponíveis foi amplamente enfatizada, destacando-se a necessidade de destinação adequada de materiais excessivos, tendo proposta de realizar leilões ou doações de materiais não utilizados foi sugerida, visando evitar desperdícios e promover uma gestão mais eficiente dos estoques. Ademais, foi abordada a importância de parcerias com o Tribunal de Contas e outras entidades para qualificação e melhoria da eficiência nos processos administrativos. A realização de cursos de capacitação para a equipe foi sugerida como uma maneira de melhorar a gestão e a execução de projetos, além de otimizar os processos internos. **DELIBERAÇÕES:** **1)** Solicitar autorização do conselho para realizar adequações nos projetos existentes, garantindo conformidade e viabilidade das propostas. **2)** Realizar levantamento detalhado das necessidades reais de materiais e equipamentos, para fundamentar decisões e otimizar os recursos. **3)** Estabelecer um cronograma de implementação das propostas discutidas, com prazos definidos e responsáveis por cada ação. **4)** Revisar o projeto executivo e atualizar a planilha orçamentária, levando em consideração a ampliação do objeto social da instituição. **5)** Solicitar as autorizações

necessárias para dar continuidade aos projetos discutidos, especialmente nas áreas de infraestrutura e gestão de recursos. **6)** Priorizar ações imediatas para resolver as questões estruturais e administrativas urgentes, a fim de evitar complicações futuras. **7)** Reforçar a busca por soluções sustentáveis e eficientes, com a expectativa de que as mudanças propostas tragam melhorias significativas para a operação e sustentabilidade da instituição. Deste modo, conclui-se que a reunião destacou a urgência de ações imediatas para resolver questões estruturais e administrativas críticas, com ênfase na necessidade de um planejamento estratégico para garantir a evolução e a sustentabilidade da instituição. A busca por soluções inovadoras e eficientes, incluindo o uso de tecnologias sustentáveis, foi um ponto central nas discussões. As propostas apresentadas visam trazer melhorias substanciais para a operação, eficiência e infraestrutura da organização, com a expectativa de que, uma vez implementadas, elas resultem em avanços significativos a longo prazo. Nada mais havendo a ser discutido, e tendo sido esgotada a pauta do dia, o presidente da sessão declarou encerrada a reunião, agradecendo a participação de todos. Para constar, foi lavrada a presente ata, que, após lida e aprovada, foi assinada pelos membros presentes.

BRUNO OLIVEIRA DE HOLANDA

Presidente do Conselho

ÉRICA MILVA DIAS

1º Vice- Presidente

ILZA NEYARA SILVA MARQUES

2º Vice- Presidente

PAULO HENRIQUE VIEIRA DA COSTA

1º Secretário

JOÃO PAULO SARAIVA LEÃO VIANA

2º Secretário

ERNILDO CELIO PASCOAL DA SILVA

3º Secretário

WEVERTON KELVIN SILVA DAMACENA

Membro Representante dos Empregados

Publicado por:

Fernanda Santos Julio

Código Identificador:22ED2AD2

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 03/04/2025. Edição 3952

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita

informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>